OFFRE D'EMPLOI
POSTE DE PROFESSIONNELLE OU PROFESSIONNEL DE RECHERCHE

PROJET DE RECHERCHE

Catégorie de l'emploi
Professionnelle ou professionnel de recherche

Domaine de recherche
Recherche sur les services de santé et de services sociaux

Description du poste
La candidate ou le candidat, sous la responsabilité de la Dre Catherine Hudon, Département de Médecine Familiale et d'Urgence – Université de Sherbrooke, et du Pre Maud-Christine Chouinard, Faculté des sciences infirmières – Université de Montréal, devra s'acquitter de diverses tâches liées au projet de l'équipe.

Lieu de travail
Université de Sherbrooke (site Sherbrooke)
Centre Jean-Jacques Gauthier (site Montréal)
Possibilité de télétravail

Description des tâches
- Effectuer des recensions des écrits.
- Organiser et participer à des réunions de travail avec des collaboratrices et collaborateurs.
- Développer des guides d'entrevue.
- Contribuer au recrutement des participantes et participants aux projets de recherche.
- Faire la collecte de données auprès des participantes et participants (questionnaire, entrevues individuelles et groupes de discussion).
- Planifier et réaliser l'analyse des données et interpréter les résultats obtenus.
- Rédiger des rapports de recherche et/ou des articles scientifiques.
- Soutenir les chercheures dans la dissémination des résultats auprès des différents publics.

La liste des tâches énumérées n'est pas exhaustive.

Exigences requises
- Être bilingue (français, anglais).
- Être détentrice ou détenteur d'une maîtrise en santé, santé publique, services sociaux, sociologie, anthropologie ou dans une discipline connexe.
- Avoir de l'expérience en recherche qualitative.
- Avoir de l'expérience de recherche en approche réaliste (synthèse ou évaluation réaliste) est un atout.

*Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature sera retenue.

- Avoir une excellente capacité d'analyse et de synthèse.
- Avoir de la rigueur scientifique et le désir d'apprendre.
- Avoir une facilité au niveau des relations interpersonnelles.
- Avoir une maîtrise des logiciels de la série Office (Word, Excel, PowerPoint, Teams), Zotero, N'VIVO, SPSS ou tout autre logiciel d'analyse des données.

Avantages
- Horaire flexible
- Possibilité de télétravail / formule hybride
- Climat de travail harmonieux et collaboratif
- Régime d'assurances collectives flexible et complet
- Régime de retraite
- Poste syndiqué
- Seize (16) jours fériés et 23 jours de vacances par année

Salaire
Entre 30,03$ et 48,69$/heure selon l'expérience et la scolarité.

Durée du contrat

Un (1) an (possibilité de prolonger).

Date de début
Le plus tôt possible.

Heures de travail
35 heures par semaine.

Documents requis pour postuler
- Lettre de motivation.
- Curriculum vitae.

Les candidatures doivent être soumises **au plus tard 3 décembre,**
à l'attention de Mme Mireille Lambert à l'adresse suivante :
mireille.lambert@usherbrooke.ca

***

*Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature sera retenue.